# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

*V DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI*
*SERVIZIO POLITICHE SOCIALI*

# CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**relativo al servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per alunni con gravi disabilità frequentanti le Scuole Superiori del territorio metropolitano**

A/S 2017/2018
periodo gennaio/giugno 2018 (19 settimane)

**Lotto A CIG 7288420274 - Lotto B CIG 728850154B**

**Scadenza bando di gara: 05.1.2018**

*[ copia del presente Capitolato dovrà essere siglato in ogni pagina, per presa visione ed accettazione, dal Legale rappresentante della ditta partecipante ed essere allegato al plico dei documenti di partecipazione alla gara ]*

**Art. 1**
*(Oggetto dell'appalto)*

Il presente Capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'appaltatore individuato in relazione alla fornitura del **servizio specialistico di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione** per gli alunni portatori di gravi handicap che frequentano gli Istituti d'Istruzione Superiore ricadenti nel territorio metropolitano.

Le prestazioni di servizio dovranno essere svolte nei confronti di ciascun allievo da assistere per tutti i giorni in cui lo stesso frequenta l'Istituto Scolastico, nel limite max di **diciotto ore settimanali** secondo le esigenze didattiche indicate da ciascuna Scuola e potranno essere svolte **sia in orario antimeridiano, che in orario pomeridiano**; altresì potranno essere effettuate anche in occasione di attività didattiche organizzate dalla Scuola che si svolgano al di fuori delle strutture scolastiche (gite d'istruzione, stage, laboratori, cinema, teatro, convegni, etc...).

Prima dell'avvio dei servizi, l'appaltatore indica un recapito operativo nell'ambito del territorio in cui si svolgeranno le attività di servizio, presso il quale attiva un collegamento telefonico, internet e fax in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.
L'appaltatore indica un referente dei servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali fra affidatario ed Ente appaltante e che rappresenti la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene all'organizzazione dei servizi.

L'appaltatore s'impegna inoltre:

- ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi offerti: i risultati di detto controllo vengono inviati periodicamente al Servizio Politiche Sociali dell'Ente, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici;
- a provvedere alla rilevazione e compilazione dei dati e delle prestazioni richieste dall'ente appaltante anche su supporti elettronici;
- a sollecitare la partecipazione dei familiari degli utenti alla gestione del servizio.

I soggetti concorrenti, inoltre, **devono** :

- avere una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio della provincia di Messina, da dimostrare con idonea documentazione ovvero impegnarsi a costituirla entro giorni 15 dalla aggiudicazione;
- garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto, l'espletamento dei servizi entro sette giorni dalla richiesta dell'Ente appaltante;
- impegnarsi con apposita dichiarazione a garantire, in caso di aggiudicazione, un'ottimale qualità del servizio e - nei limiti di quanto compatibile con l'organizzazione d'impresa e nel rispetto dei requisiti professionali degli operatori indicati all'art. 4 del presente Capitolato - ad attingere dall'elenco degli operatori accreditati presso la Città Metropolitana di Messina, tenendo conto degli operatori già impegnati in precedenza nei servizi AAC presso le varie sedi scolastiche al fine di salvaguardare il rapporto operatore /alunno disabile ed avendo riguardo prioritariamente alle indicazioni di ciascuna Scuola in merito alle esigenze delle diverse tipologie di handicap evidenziate nel Piano educativo individuale (PEI);

## Art. 2
*(Norme regolatrici del servizio)*

La fornitura del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione (AAC) di cui trattasi deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:
**a)** dal presente capitolato speciale d'oneri;
**b)** dal Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 - Circ. Reg.le del 04.5.2016 prot. n. 86313 e L.R. n. 8 del 17.5.2016 - art. 24 "Modifiche alla legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 per effetto dell'entrata in vigore del D.Lgs del 18.4.2016 n.50";
**c)** dal D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017 recante Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 50/2016;
**d)** dal Codice Civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate.

## Art. 3
*(Requisiti di partecipazione)*

Possono partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi in oggetto gli operatori economici, singoli o raggruppati di cui agli artt. *45, 47 e 48* del D.Lgs. n.50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. (di seguito indicato come *Codice dei Contratti)* che siano iscritti all'Albo Regionale – sez. Inabili di cui all'art. 26 della L.R. n. 22/86 od altro registro analogo; nonché nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede ovvero in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice dei Contratti* secondo le norme dello Stato di appartenenza.

Ciascun soggetto concorrente , singolo o associato (in quest'ultima ipotesi ciascun concorrente costituente il raggruppamento o consorzio, costituito o da costituirsi) dovrà **dichiarare**:

***a)*** l' assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. *80* del *Codice dei Contratti* ;

***b)*** di godere del possesso dei requisiti di cui all'art. *83* del *Codice dei Contratti* ed, in particolare:

- di avere eseguito, nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta, servizi analoghi per un importo non inferiore a quello a base d'asta, indicato nel bando di gara;

- di impiegare idoneo personale in modo da garantire un'ottimale qualità del servizio, impegnandosi nei limiti di quanto compatibile con l'organizzazione d'impresa e nel rispetto dei requisiti professionali degli operatori indicati all'art. 4 del presente capitolato - ad attingere dall'elenco degli operatori accreditati presso la Città Metropolitana di Messina, tenendo conto degli operatori già inseriti in precedenza nei servizi AAC presso le varie sedi scolastiche al fine di salvaguardare il rapporto operatore /alunno disabile ed avendo riguardo prioritariamente delle indicazioni di ciascuna Scuola in merito alle esigenze delle diverse tipologie di handicap evidenziate nel Piano educativo individuale (PEI);

## Art.4

*(Requisiti dell'operatore AAC)*

L' Assistente all'autonomia e comunicazione è una figura professionale prevista dalla L.104/92 art 13, con funzioni socio-educative che affianca lo studente disabile in qualità di mediatore e di facilitatore della comunicazione, dell'apprendimento, dell'integrazione e della relazione tra l'alunno, la famiglia, la classe ed i docenti.

In ambito scolastico tale operatore si rapporta, con funzioni distinte, complementari e non sostitutive, con l'insegnante di sostegno e con gli insegnanti curriculari contribuendo al raggiungimento delle finalità previste dal P.E.I. e dal Profilo dinamico funzionale delineato per ciascuno studente disabile.

Gli assistenti addetti a tale servizio devono essere in possesso di requisiti e titoli formativi e di esperienza idonei allo svolgimento delle relative mansioni con riferimento alla specificità dell'handicap di ciascuno studente.

Si precisa al riguardo che l'operatore specialista per l'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione potrà essere in possesso del titolo professionale regionale ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento alla definizione del profilo professionale di cui al D.A. n. 5630 del 19.7.2017 dell' Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale ,pubblicato in GURS n. 32 del 04.08.2017.

Per gli studenti con *disabilità neuro-psico-motorie,* l'operatore specialista per l'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione deve essere *preferibilmente* in possesso di laurea triennale o magistrale in materie psico-pedagogiche o affini e, per l'assistenza agli studenti con *disturbi dello spettro autistico,* deve possedere specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo-comportamentali (ABA, PECS, TEACCH...) ed avere conseguito il titolo di aggiornamento di Assistente all'Autonomia e Comunicazione di 450 ore di lezione riconosciuto valido dalla Regione Siciliana; **ovvero,** in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° grado unitamente al titolo specifico di Assistente all'Autonomia e Comunicazione per disabili, al termine di un corso di formazione professionale di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione riconosciuto valido dalla Regione Siciliana - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione professionale, accompagnato da *certificata* esperienza professionale sul campo con disabili neuro-psico-motori.

Invece, per gli studenti con *disabilità sensoriali uditive* , l'operatore deve essere in possesso **almeno** del diploma di scuola secondaria di 2 grado unitamente alla qualifica professionale di Assistente all'Autonomia e Comunicazione per disabili conseguito al termine di un corso di formazione professionale di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione riconosciuto valido dalla Regione Sicilia - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione professionale, o Assistente alla Comunicazione scolastico o Assistente alla Comunicazione scolastico specializzato o altra qualifica professionale inerente la LIS ottenuta attraverso il superamento di corsi professionali specifici di almeno 900 ore, riconosciuti dalla Regione Siciliana; saranno considerati validi anche i corsi finanziati ed autorizzati dalla Regione Siciliana per l'anno formativo 2013/2014, anche se la loro strutturazione didattica è inferiore a 900 ore, giusta nota del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione; sarà riconosciuta anche la Qualifica professionale conseguita attraverso il superamento di corsi inerenti la L.I.S organizzati da enti e/o associazioni accreditati, precedenti al 2005; o laurea triennale/magistrale unitamente al titolo di aggiornamento di assistente all'autonomia e comunicazione di 450 ore di lezione riconosciuto valido dalla Regione Siciliana; **nonché** da certificata esperienza professionale sul campo con disabili sensoriali dell' udito.

Per gli studenti con *disabilità sensoriali visive*, l'operatore deve essere in possesso **almeno** del diploma di scuola secondaria di 2° grado unitamente alla qualifica professionale di Assistente all'Autonomia e Comunicazione per disabili conseguito al termine di un corso di formazione professionale di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione riconosciuto valido dalla Regione Sicilia - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione professionale; **o** del Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista"(900 ore di formazione); **o** attestato di istruttore di orientamento e mobilità "Operatore Tiflologo"(900 ore di formazione); **o** laurea triennale/magistrale unitamente al titolo di aggiornamento di assistente all'autonomia e comunicazione di 450 ore di lezione riconosciuto valido dalla Regione Siciliana; **nonché** da certificata esperienza professionale sul campo con disabili sensoriali della vista.

**I suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando e la mancanza anche di uno solo di essi determinerà l'esclusione dalla platea degli operatori AAC da tenere in considerazione per il servizio di cui al presente appalto.**

## Art. 5
*(Consistenza e durata dei servizi)*

Il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione (AAC) è un servizio specialistico *ad personam* che viene fornito al fine di favorire l'integrazione scolastica degli studenti con disabilità neuro-psicomotorie e/o sensoriali sia visive che uditive.
Il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione è totalmente gratuito per l'utenza ed è rivolto agli alunni portatori di handicap grave con certificazione rilasciata da struttura pubblica ai sensi della L.104/'92, presentata dalla famiglia alla Scuola al momento dell'iscrizione annuale unitamente alla richiesta del servizio.
Il servizio AAC viene erogato a ciascuno studente disabile per max 18 ore settimanali, la cui articolazione viene stabilita dalla Scuola secondo criteri di massima funzionalità rispetto alle esigenze dello studente disabile.
Durante lo svolgimento del servizio presso la Scuola, gli assistenti dovranno essere dotati di tesserino di riconoscimento con foto ed indicazione di nome, cognome e ditta di appartenenza.
L'affidatario deve assicurare la disponibilità di tutti gli operatori necessari all'espletamento dei servizi e garantire altresì una reperibilità telefonica e di posta elettronica o fax che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 7,30 alle ore 15.30.
Il numero di allievi disabili destinatari dei servizi presso le Scuole è indicato nella relativa **tabella** allegata al presente capitolato.
L'Ente appaltante comunicherà alla ditta aggiudicataria i nominativi degli studenti da assistere e le sedi dei plessi scolastici dove sarà svolta l'attività, dati rispetto ai quali tutti gli operatori sono tenuti rigorosamente al rispetto del segreto professionale.
L'Ente appaltante consegnerà inoltre l'elenco ed i documenti forniti dagli operatori accreditati entro la data 30.11.2017, fermo restando che l'appaltatore dovrà verificare che i titoli dichiarati siano conformi ai requisiti di cui all'art. 4 del presente capitolato.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Ente committente - **non oltre gg. 15 (quindici) dall'avvio del servizio** - il **Piano Organizzativo**, composto:
a) da un prospetto indicante i nominativi e dati identificativi degli assistenti, degli studenti ad essi affidati e delle relative Scuole;
Alla scadenza del contratto, su specifica richiesta della stazione appaltante, l'impresa affidataria rimane comunque obbligata a proseguire il servizio in oggetto, agli stessi patti e condizioni, fino all'espletamento della nuova gara.

**Art. 6**

*(Importo del servizio - Elenco prezzi)*

L'importo del servizio specialistico di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per gli alunni portatori di handicap frequentanti gli Istituti d'Istruzione Superiore ricadenti nel territorio delle zone già menzionate, per il periodo previsto dal bando di gara, è indicato per ciascun lotto in gara nella **tabella allegata** che è parte integrante del presente capitolato.
Il prezzo è comprensivo di ogni onere per l'espletamento del servizio, come previsto dalle vigenti norme e dal presente capitolato.
La gestione di tutto il personale necessario per l'espletamento ottimale del servizio è a totale carico e responsabilità dell'appaltatore, che dovrà retribuirlo nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro di settore secondo le vigenti tabelle del Ministero per le Politiche Sociali e Lavoro.
Si precisa che il costo del lavoro del presente appalto è stato calcolato con riferimento alla tabella Ministeriale del maggio 2013 - profilo/categoria C3/D1 .
Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento.
Durante la validità del contratto, l'aggiudicatario non potrà, quindi, richiedere alcuna revisione dei prezzi in quanto questo è impegnativo e vincolante nel periodo indicato nel contratto.
Rientra nella discrezionalità e responsabilità dell'appaltatore la gestione del personale assegnato ai servizi .
Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo nell'inizio dei servizi dovuto all'Ente appaltante.

**Art. 7**

*(Criteri di aggiudicazione)*

Le offerte verranno esaminate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. *95* del *Codice dei Contratti*, secondo due parametri di valutazione: qualitativo ed economico.
L'apposita Commissione di aggiudicazione - nominata ai sensi delle vigenti norme - procederà all'analisi delle offerte ed all'attribuzione dei punteggi.
La valutazione complessiva deriverà dalla sommatoria dei punteggi parziali.

Gli elementi di valutazione cui saranno attribuiti i punteggi sono i seguenti:

| | | |
|---|---|---|
| A. | OFFERTA TECNICA | max punti 75 |
| B. | OFFERTA ECONOMICA | max punti 25 |

**A) Offerta tecnica** **(Max punti 75/100)**

1. Progetto di gestione — Max punti 55
2. Proposta di arricchimento dell'offerta — Max punti 20

La Commissione di aggiudicazione procederà all'attribuzione del punteggio tenendo conto degli "indicatori di qualità " riportati nella seguente **Scheda di Valutazione**:

**1. Progetto di gestione**: L'elaborato, redatto con minimo n. 03 pagine in formato A4 carattere 12, esclusi eventuali allegati, dovrà contenere il progetto analitico di programmazione, organizzazione e gestione del servizio oggetto dell'Appalto e dovrà essere rigorosamente redatto secondo l'ordine dei paragrafi sotto riportati e precisamente:

| | | **Punteggio** |
|---|---|---|
| **1.1** | Conoscenza del territorio e capacità di lettura dei bisogni sociali | da 0 a 10 |
| **1.2** | Programmazione ed organizzazione del servizio oggetto d'appalto | da 0 a 10 |
| **1.3** | Modalità di gestione del servizio (adattabilità e flessibilità organizzativa) | da 0 a 8 |
| **1.4** | Dotazione mezzi e strumenti | da 0 a 8 |
| **1.5** | Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro (es. modulistica - controllo presenze - report statistici ...) | da 0 a 7 |
| **1.6** | Attività di formazione/aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel progetto e indicazione delle procedure interne per la valutazione | da 0 a 7 |
| **1.7** | Contenimento del turn-over degli operatori e modalità di sostituzione del personale | da 0 a 5 |
| **PUNTEGGIO TOTALE INDICATORE 1** | | **Max punti 55** |

**2. Proposta di arricchimento dell'offerta**: La proposta di arricchimento dell'offerta, con minimo n. 02 pagine in formato A4 carattere 12, esclusi eventuali allegati, dovrà specificare:

| | | **Punteggio** |
|---|---|---|
| **2.1** | Interventi migliorativi rivolti all'utenza | da 0 a 10 |
| **2.2** | Interventi migliorativi di organizzazione del servizio | da 0 a 10 |
| **PUNTEGGIO TOTALE INDICATORE 2** | | **Max punti 20** |

**B) Offerta economica**

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Ente appaltante) il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

$$x = \frac{\textit{offerta in esame}}{\textit{prezzo più basso}} \times 25$$

## Art. 8

*(Procedura per l'espletamento della gara d'appalto)*

Nel giorno e nell'ora indicati dall'Amministrazione, l'apposita Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi delle vigenti norme, accerterà preliminarmente la regolarità esterna dei plichi pervenuti nonché la relativa ricezione entro i termini previsti e procederà poi all'esame e valutazione dei progetti presentati.
La documentazione relativa all'offerta tecnica verrà esaminata dalla Commissione in seduta riservata prima dell'apertura della busta contenente l'offerta economica che avverrà in seduta pubblica.
L'aggiudicazione del servizio verrà disposta in favore del concorrente primo classificato anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purchè giudicata congrua e conveniente per l'Ente.

## Art. 9

*(Stipula del contratto)*

La stipula del contratto avrà luogo dopo l'effettuazione degli adempimenti propedeutici previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

## Art. 10

*(Vicende soggettive inerenti l'appaltatore incidenti sul rapporto contrattuale. Fallimento.)*

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'appaltatore non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. n. 163/2006. 2. Nei sessanta (60) giorni successivi l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.
Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta (60) giorni di cui al comma 2 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 1 producono, nei confronti dell'Amministrazione, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.
Il fallimento dell'appaltatore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, lo scioglimento in forza di legge del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.
Qualora l'appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora l'appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio/fornitura direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

## Art. 11

*(Obblighi dell' Appaltatore - prescrizioni)*

L'appaltatore deve assicurare la reperibilità telefonica, di posta elettronica o fax che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 7,30 alle ore 15.30.
Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni al buon funzionamento del servizio.
L'affidatario è tenuto a comunicare, entro il tempo massimo di 3 (tre) giorni, l'eventuale sospensione del servizio a qualche utente segnalandone i motivi all'Ente Appaltante.
L'affidatario si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli allievi.
L'Amministrazione ha facoltà di richiedere l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, per motivi di comprovata gravità da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'affidatario.

L'affidatario del servizio disciplinato dal presente capitolato speciale d'oneri **è obbligato**:

- per quanto concerne il personale da utilizzare - nei limiti di quanto compatibile con l'organizzazione d'impresa e nel rispetto dei requisiti professionali indicati nel presente capitolato speciale d'oneri dell'appalto – ad attingere dall'elenco degli operatori accreditati presso la Città Metropolitana di Messina, tenendo conto degli operatori già impegnati in precedenza nei servizi AAC presso le varie sedi scolastiche al fine di salvaguardare il rapporto operatore /alunno disabile ed avendo riguardo prioritariamente alle indicazioni di ciascuna Scuola in merito alle esigenze delle diverse tipologie di handicap evidenziate nel Piano educativo individuale (PEI);

- a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di inefficienze od inadempienze del servizio;

- ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;

- ad attuare nei confronti dei dipendenti, impegnati nelle prestazioni disciplinate dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località in cui viene svolta la prestazione;

- a corrispondere ai lavoratori la retribuzione alle scadenze previste dal CCNL vigente, osservando tale adempimento a prescindere dall'avvenuta corresponsione delle spettanze dei pagamenti da parte dell'ente appaltante;
- a fornire le prestazioni oggetto dell'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

E' fatto espresso divieto, a pena di nullità, cedere o subappaltare i servizi oggetto del presente contratto.

## Art. 12

*(Verifiche e Controlli sui servizi)*

L'Amministrazione procede periodicamente a verifiche e controlli sul servizio acquisito nell'ambito del presente appalto.
Le attività di verifica del servizio sono volte ad accertare che le prestazioni contrattuali vengano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.
Le verifiche ed i controlli vengono effettuati, direttamente od indirettamente, dal competente ufficio dell'Ente appaltante, con la collaborazione della Scuola interessata, previa comunicazione alla ditta.
I controlli sono effettuati in particolare sul rispetto degli assetti organizzativi del servizio, delle prestazioni concordate e dei livelli di resa del servizio.
L'Ente appaltante può altresì effettuare anche verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio appaltato o affidato; altresì può realizzare, anche con la collaborazione dell'appaltatore, verifiche funzionali sul servizio appaltato, al fine di rilevarne l'effettivo impatto sul contesto socio-economico di riferimento.

## Art. 13

*(Inadempienze dell'Appaltatore, penalità, esecuzione in danno)*

Qualora l'Appaltatore non adempia, in tutto o in parte, ai propri obblighi contrattuali e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza in base alla procedura disciplinata dai successivi commi da 2 a 4, l'Amministrazione applica specifiche penali, mediante addebito di una somma determinata nella misura pari al doppio del danno conseguente all'irregolarità/inadempienza relativa a quanto contrattualmente previsto, valutata dall'Amministrazione stessa di volta in volta e comunque definita per un valore relativo non superiore al 20% del valore complessivo del contratto.
La rilevazione degli inadempimenti può aversi, da parte dell'Amministrazione:
a) nell'ambito delle attività di verifica e di controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, disciplinate dal precedente articolo;
b) a seguito di verifiche specifiche, condotte sulla base di segnalazioni prodotte da soggetti fruitori del servizio oggetto del presente appalto/contratto;
c) a seguito di reclami circostanziati, formulati per iscritto da soggetti fruitori del servizio oggetto del presente appalto/contratto.

Ad insindacabile giudizio dell'ente appaltante si applicheranno le seguenti penalità:

a) mancata sostituzione, prolungata, di operatori: penalità di € 100,00 per ogni evento contestato;
b) comprovati disservizi segnalati da utenti e/o Dirigenti scolastici, in ragione della qualità del servizio: penalità di € 100,00 per ogni evento contestato.

La contestazione dell'inadempienza viene immediatamente comunicata via mail e l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla comunicazione della contestazione ricevuta dall'Amministrazione.
In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà alla notifica della contestazione mediante Pec o Raccomandata AR e all'applicazione delle penali individuate al precedente comma.
L'Ufficio dell'Ente appaltante addetto al controllo riferisce tempestivamente al Responsabile del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'esecuzione rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 20% dell'importo contrattuale il responsabile del procedimento propone al Dirigente la risoluzione del contratto per grave inadempimento. Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all'appaltatore per maggiori danni dallo stesso causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti, come previsto dal successivo articolo 17.
Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

## Art. 14

*(Obblighi assicurativi e previdenziali)*

L'affidatario si impegna ad osservare la normativa vigente relativamente agli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali. L'Ente appaltante rimane esentato da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nei confronti delle unità lavorative impiegate dall'affidatario.
È posto a carico dell'appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impiegati nell'esecuzione del presente contratto.
È obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (R.C.), comprensiva della Responsabilità Civile Verso Terzi (R.C.V.T.), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.
In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente comma 2, il prestatore di servizio potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.
L'affidatario dovrà applicare, nei confronti del personale, tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo contrattuale.

## Art. 15

*(Cauzione Provvisoria)*

Per partecipare alla gara relativa al presente Capitolato speciale d'oneri, ogni concorrente dovrà previamente costituire presso la Tesoreria dell'Ente appaltante il deposito cauzionale nella misura del 2 % dell'importo a base d'asta del servizio, così come determinato nel bando, IVA esclusa; ovvero costituire cauzione a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi dell'art. *93* del *Codice dei Contratti*. Qualora la ditta sia in possesso di Certificazione di qualità, prevista dal predetto articolo, potrà fruire delle riduzioni previste per legge.
I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti subito dopo l'avvenuta assegnazione dell'appalto ai concorrenti che non risultassero aggiudicatari.

## Art. 16

*(Cauzione definitiva)*

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, l'affidatario è tenuto a presentare, prima della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del *Codice dei Contratti*, a mezzo di regolare polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

## Art. 17

*(Fatture e pagamenti)*

Il pagamento delle spettanze all'affidatario sarà effettuato con cadenza mensile a conclusione del relativo periodo di servizio effettuato, previa acquisizione da parte dei dirigenti scolastici delle attestazioni del regolare servizio svolto ed a seguito dell'emissione da parte della ditta affidataria della relativa fattura elettronica.
L'Ente appaltante, provvederà ad acquisire il DURC on-line e disporrà il pagamento entro i termini di legge. In caso di DURC negativo si procederà ai sensi della Legge 98/2013. L'Amministrazione si riserva altresì di chiedere l'esibizione di qualunque altra documentazione ritenuta necessaria.
I pagamenti saranno disposti nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2000 e ss.mm.ii.

## Art. 18

*(Spese contrattuali e spese di pubblicazione del bando di gara)*

La ditta affidataria dovrà rimborsare alla stazione Appaltante, entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione della gara, le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione obbligatoria dell'Avviso/ Estratto del bando di gara, ai sensi delle vigenti norme.
Altresì sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua registrazione.

## Art. 19

*(Documenti da allegare al contratto)*

Fanno parte integrante del contratto i documenti tecnici sotto elencati:

1. il presente capitolato speciale d'oneri;
2. l'offerta dell'affidatario;
3. il verbale di gara con aggiudicazione sotto riserva di legge.

## Art. 20

*(Cause di risoluzione del contratto. Procedura per la risoluzione del contratto)*

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile le seguenti ipotesi:

a) in caso di cancellazione dell'aggiudicatario dal rispettivo Albo Regionale ovvero, perdita dei requisiti previsti dal bando di gara;
b) messa in liquidazione dell'aggiudicatario;
c) abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
d) per motivi di pubblico interesse;
e) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
f) interruzione non motivata del servizio;
g) subappalto del servizio.

L'Amministrazione inoltre può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verifichino per più di tre volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- inosservanza delle direttive dell'Amministrazione in sede di avvio dell'esecuzione del contratto;
- inosservanza, da parte dell'appaltatore, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto;
- ripetute segnalazioni di inefficienza del servizio da parte dei fruitori del servizio;
- nei casi di subappalto del contratto;
- nel caso di condanna per un delitto che comporti l'incapacità di contrarre con la P.A.;
- qualora il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- in tutti gli altri casi previsti dagli articoli del presente capitolato e dal bando di gara.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione non compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non eseguite conformemente a quanto prescritto dal presente capitolato, salvo il diritto del risarcimento di maggiori danni.

La risoluzione del contratto avverrà previa notificazione scritta, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto ai terzi in danno all'aggiudicatario e salva l'applicazione delle penali prescritte.
In caso di inadempienza dell' ente appaltante si applicano le disposizioni del codice civile in materia vigenti.
In sede di liquidazione finale delle prestazioni dell'appalto risolto, è determinato l'onere da porre a carico dell'Appaltatore inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le prestazioni residue, ove l'Amministrazione non si sia avvalsa della facoltà di interpellare i soggetti posti nelle successive posizioni della graduatoria di aggiudicazione.

**Art. 21**
*(Recesso unilaterale dell'Amministrazione)*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio.
Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.
Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto appresso indicato:
- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

**Art. 22**
*(Clausola di rinvio)*

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

**Art. 23**
*(Controversie)*

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto, tra l'Amministrazione appaltante e l'affidatario, sarà risolta, per competenza, dell'Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Messina).

Messina, 29.11.2017

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott.ssa Irene Calabrò

**ZONE 4 - 5 (Lotto A)**

**Importo servizio Assistenza Autonomia e Comunicazione**

**periodo gennaio/giugno '18 n. 19 settimane A/S 2017/2018**

| **Servizio Assistenza Autonomia e Comunicazione** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **N. alunni da assistere** | **Zona 4 =** | **22** | | **132** | |
| | **Zona 5 =** | **110** | | | |
| Prezzo assistente (€/ora) | | | | € | 20,00 |
| | di cui manodopera | | | € | 19,15 |
| | di cui oneri sicurezza | | | € | 0,02 |
| Costo settimanale assistente per ore | 18 | | | € | 360,00 |
| | di cui manodopera | | | € | 344,70 |
| | di cui oneri sicurezza | | | € | 0,36 |
| Costo assistente per settimane | 19 | | | € | 6.840,00 |
| | di cui manodopera | | | € | 6.549,30 |
| | di cui oneri sicurezza | | | € | 6,84 |
| **Costo totale assistenti** | 132 | | | **€** | **902.880,00** |
| | di cui manodopera | | | € | 864.507,60 |
| | di cui oneri sicurezza | | | € | 902,88 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **IMPORTO A BASE D'ASTA** | | | | **€** | **902.880,00** |
| | di cui manodopera | | | € | 864.507,60 |
| | di cui oneri sicurezza | | | € | 902,88 |
| IVA 5% | | | | € | 45.144,00 |
| **IMPORTO TOTALE** | | | | **€** | **948.024,00** |

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

**Elenco alunni AAC Lotto A - Totale n.132**

| Zona 4 | sordi | ciechi | altri |
|---|---|---|---|
| "Pugliatti" - Taormina | | | 9 |
| "Pugliatti" - Furci Siculo | | | 5 |
| "Trimarchi" - S.Teresa Riva | 1 | | 3 |
| "Caminiti" - Giardini Naxos | | | 2 |
| "Caminiti" - Francavilla Sicilia | | 2 | 0 |
| **TOTALE ZONA 4** | **1** | **2** | **19** |

| Zona 5 | sordi | ciechi | altri |
|---|---|---|---|
| "Minutoli" | | | 7 |
| "Cuppari" | | | 4 |
| "Quasimodo" | 1 | 1 | 10 |
| "Verona Trento" | 1 | | 0 |
| "La Farina" | | | 2 |
| "Basile" | 1 | 1 | 21 |
| "Ainis" | 1 | 1 | 18 |
| "Antonello" | | | 37 |
| "Jaci" | 1 | 1 | 0 |
| "Maurolico" | | | 1 |
| "Caio Duilio" | | | 1 |
| **TOTALE ZONA 5** | **5** | **4** | **101** |

**ZONE 1 - 2 - 3 (Lotto B)**

**Importo servizio Assistenza Autonomia e Comunicazione**

**periodo gennaio/giugno '18 n. 19 settimane A/S 2017/2018**

| **Servizio Assistenza Autonomia e Comunicazione** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **N. alunni da assistere** | **Zona 1 =** | **35** | | **157** | |
| | **Zona 2 =** | **84** | | | |
| | **Zona 3 =** | **38** | | | |
| Prezzo assistente (€/ora) | | | | € | 20,00 |
| | di cui manodopera | | | € | 19,15 |
| | di cui oneri sicurezza | | | € | 0,02 |
| Costo settimanale assistente per ore | 18 | | | € | 360,00 |
| | di cui manodopera | | | € | 344,70 |
| | di cui oneri sicurezza | | | € | 0,36 |
| Costo assistente per settimane | 19 | | | € | 6.840,00 |
| | di cui manodopera | | | € | 6.549,30 |
| | di cui oneri sicurezza | | | € | 6,84 |
| **Costo totale assistenti** | 157 | | | **€** | **1.073.880,00** |
| | di cui manodopera | | | € | 1.028.240,10 |
| | di cui oneri sicurezza | | | € | 1.073,88 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **IMPORTO A BASE D'ASTA** | | | | **€** | **1.073.880,00** |
| | di cui manodopera | | | € | 1.028.240,10 |
| | di cui oneri sicurezza | | | € | 1.073,88 |
| IVA 5% | | | | € | 53.694,00 |
| **IMPORTO TOTALE** | | | | **€** | **1.127.574,00** |

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

**Elenco alunni AAC Lotto B - Totale n. 157**

| Zona 1 | sordi | ciechi | altri |
|---|---|---|---|
| "Manzoni" - Mistretta | | | 4 |
| "Manzoni" - Caronia | | | 5 |
| "Manzoni" - S.Stefano Camastra | | | 4 |
| "Tomasi di Lampedusa" - S.Agata M. | 1 | | 6 |
| "Tomasi di Lampedusa" - Tortorici | | | 2 |
| "Esposito" - S.Stefano Camastra | 1 | | 6 |
| "Sciascia " - c/da Muti S.Agata M. | | | 2 |
| "Sciascia" -c/da Cannamelata S.Agata M. | 1 | 1 | 0 |
| "Torricelli" - S. Agata M. | 1 | | 0 |
| "S. Michele" - S. Agata M. | | | 1 |
| **TOTALE ZONA 1** | **4** | **1** | **30** |

| Zona 2 | sordi | ciechi | altri |
|---|---|---|---|
| "Leonti" Ferrari - Barcellona P.G. | | 1 | 7 |
| "Piccolo" IPAA e Artistico - Capo d'Orlando | 1 | | 6 |
| "Piccolo" LS - Capo d'Orlando | | | 3 |
| "Medi" LSL - Barcellona P.G. | | | 1 |
| "Medi" Liceo Scienze Umane - Castroreale | | | 1 |
| "Borghese" ITCG - Patti | | | 16 |
| "Faranda" IPAA - Patti | | | 7 |
| "Faranda" IPIA - Patti | | | 6 |
| "Copernico" - Barcellona P.G. | 1 | | 4 |
| "Fermi" - Barcellona P.G. | | | 6 |
| "Fermi" - S. Venera - Barcellona P.G. | | | 1 |
| "Merendino" - Capo d'Orlando | | | 2 |
| "Merendino" - Brolo | | | 8 |
| "Merendino" - Naso | | | 3 |
| "V.Emanuele III" - Patti | | | 5 |
| Paritario - Terme Vigliatore | | | 5 |
| **TOTALE ZONA 2** | **2** | **1** | **81** |

| Zona 3 | sordi | ciechi | altri |
|---|---|---|---|
| "Ferrari" - Milazzo | | | 7 |
| "Ferraris" - Pace del Mela | | | 6 |
| "Galileo Galilei" - Spadafora | | | 1 |
| "Guttuso" Via XX Luglio - Milazzo | 1 | | 3 |
| "Guttuso" Via Gramsci - Milazzo | | | 2 |
| "Guttuso" Via Risorgimento - Milazzo | 1 | | 7 |
| "Guttuso" Via Collodi - Spadafora | 1 | | 1 |
| "Leonardo da Vinci" - Milazzo | 1 | | 7 |
| **TOTALE ZONA 3** | **4** | **0** | **34** |